



HYRYLÄN SOTE-KESKUS

TOIMINNAN KUVAUS

Hankesuunnitelmavaihe 2024

Hyvinvointia
yhdessä.

23.10.2024

Sote-keskuksiin sijoittuvien
yksiköiden yhdyshenkilöt
ja Keusoten hanketiimi

1	JOHDANTO.....	4
1.1	Palvelujen verkostosuunnitelma	4
1.2	Sote-keskukset.....	4
1.3	Palvelut	4
1.4	Tulevaisuuden palvelutarve	5
1.5	Hyrylän sote-keskus	5
2	YKSIKÖT.....	6
2.1	Aikuissosiaalityö ja maahanmuuttajapalvelu	6
2.2	Geriatrinen keskus	7
2.3	Kotihoito	8
2.4	Asiakasohjausyksikkö – Lapsiperheiden asiakasohjaus ja varhaisen tuen perheohjaus.....	9
2.5	Työikäisten asiakasohjaus	10
2.6	Ikäihmistien asiakasohjaus.....	12
2.7	Keusoten TYP-työ (työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu).....	13
2.8	Kuntoutuspalvelujen hallinto.....	14
2.9	Aikuisten avokuntoutuspalvelut	15
2.10	Kotikuntoutuspalvelut.....	16
2.11	Kotiutumisen tuki.....	17
2.12	Ryhmäkuntoutus.....	18
2.13	Lasten kuntoutuspalvelut	19
2.14	Lapsiperheiden kotipalvelu	20
2.15	Mielenterveys- ja päihdepalvelut	21
2.16	Neuvola ja neuvolapsykologit	22
2.17	Nuorisoasema	23
2.18	Perheneuvola	24

2.19	Perheoikeudelliset palvelut.....	25
2.20	Perhesosiaalityö.....	27
2.21	SHL-perheohjaus.....	28
2.22	Suun terveydenhuolto.....	29
2.23	Vammaispalvelujen sosiaalityö.....	30
2.24	Vastaanottopalvelut.....	31
2.25	Infektio- ja tartuntatautiyksikkö; matkailijanrokotukset, muut rokotukset ja kausirokotukset.....	32
2.26	Osallisuustyön yksikkö (Tuusulan kunnan palvelu).....	33

1 JOHDANTO

1.1 Palvelujen verkostosuunnitelma

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (Keusote) on suunnitellut sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämistä Palvelujen verkostosuunnitelmassaan vuosille 2023–2030. Tavoitteem me on keskittää nykyiset sosiaali- ja terveydenhuollon avopalvelut alueellam me kuuteen laajan palvelun keskukseseen, joita nimitetään sote-keskuksiksi.

1.2 Sote-keskukset

Sote-keskukselle hankkeena asetetut tavoitteet löytyvät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen verkostosuunnitelmasta vuosille 2023–2030:

1. Palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden parantaminen.
2. Asiakas saa palvelun tarpeen mukaisesti ja oikea-aikaisesti.
3. Tilatarvetta ohjataan palvelujen tuottamisen mukaisella tarpeella.
4. Palvelujen saatavuus ja saavutettavuus eivät ole tilariippuvaisia.

Sote-keskuksissa on tarjolla laajat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Sote-keskuksissa on lähipalveluiden lisäksi asukkaiden harvoin tarvitsemia tai erityisen pienelle asiakasryhmälle suunnattuja, am matillista erityisosaamista vaativia sosiaali- ja terveystalveluja.

1.3 Palvelut

Hyvinvointialueen asukkaat voivat valita haluamansa sote-keskuksen palvelut asuinsoitteestaan riippumatta. Myös asiakkaiden tarpeen mukaisia paikallisia sote-yksiköiden palveluita tarjotaan joustavasti. Otetaan huomioon väestön eli asukkaiden palvelutarpeet, ikärakenne,

kuinka kaukana palveluista he asuvat ja luontaiset asiointisuunnat (eli missä ihmisiä kulkee yleensä eniten) sekä alueelliset erityispiirteet.

1.4 Tulevaisuuden palvelutarve

Sote-keskusten väestöpohja suunnitellaan keskimäärin 35 000 – 40 000 asukkaan väestöpohjaa vastaavaksi. Pienemällä väestöpohjalla palvelu-integraatioiden toteuttaminen on haastavaa ja kiinteät kustannukset kasvavat. Toimiva palvelu-integraatio tarkoittaa eri ammattiryhmien työntekijöiden ja johtajien työskentelyä yhdessä.

Moniammatillinen työ onnistuu paremmin isommissa yksiköissä, joihin on keskittynyt runsaasti erityyppistä osaamista. Eri ammattiryhmät käyttävät samoja tiloja joustavasti ja yhteistyössä. Palveluita ja palvelumuotoja kehittämällä tilatarvetta pystytään vähentämään 10–15 %.

1.5 Hyrylän sote-keskus

Tavoitteena on luoda sote-keskus, jossa hyödynnetään uudenlaista työnjakoa ja digitalisointia. Nykyaikaisten ja tavoitteiden mukaisesti toimivien tilojen tavoitteena on varmistaa perustason palveluiden esteetön saatavuus ja saavutettavuus. Tilojen tulee toimia myös henkilöstölle houkuttelevana, viihtyisänä sekä ammatillisuutta kehittäväenä työpaikkana. Myös turvallisuuteen tulee panostaa monella osa-alueella - niin asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuteen kuin rakenteelliseen turvallisuuteen ja tietoturvaan.

2 YKSIKÖT

2.1 Aikuissosiaalityö ja maahanmuuttajapalvelu

Yhteyshenkilö:

Hanne Niemi (aik.sos.työ), Nina Tommola (maahanmuutto)

Työtä tehdään pääsääntöisesti omissa työhuoneissa, joissa tavataan asiakkaita. Toinen tapa on tavata asiakkaita erillisissä neuvotteluhuoneissa, sillä verkostopalavereissa saattaa olla paljon osallistujia kerralla.

Aikuissosiaalityössä autetaan asiakkaita etsimään ratkaisuvaihtoehtoja erilaisissa sosiaalisissa ja taloudellisissa ongelmissa sekä elämäntilanteiden muutoksissa ja kriiseissä. Asiakkaan kanssa työskennellään yhdessä laaditun asiakassuunnitelman pohjalta. Työhön kuuluu päivittäistä yhteistyötä useiden toimijoiden kanssa ja verkostojen koordinointia.

Asiakasmäärä: aktiiviset asiakkuudet n. 180-190

Keusoten maahanmuuttajapalvelut järjestävät pysyvästi asettuneille pakolaisille sekä heihin rinnastettaville maahanmuuttajille kotoutumista tukevia lakisääteisiä sosiaalipalveluja, ohjaavat kotoutumista ja toimivat asiantuntijana maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvissä kysymyksissä.

Maahanmuuttajapalvelut järjestävät myös paperittomien henkilöiden kiireelliset ja välttämättömät sosiaalipalvelut ja toimivat asiantuntijana paperittomuuteen liittyvissä kysymyksissä.

Asiakasmäärä: aktiiviset asiakkuudet n. 100

Henkilöstö (aikuissosiaalityö ja maahanmuutto yht.):

- o sosiaalihojajia 1–4
- o sosiaalityöntekijät 2–3
- o toimistoväki 1-2

Tilatarve

- Asiakastapaamiseen soveltuvia työhuoneita
- Neuvottelutila (tarve säännöllisesti useita kertoja/vko)

Keusoten maahanmuuttajapalvelut jalkautuvat Tuusulan tiloihin ja he eivät tarvitse omaa huonetta kokoaikaiseen käyttöön.

Huomioitavaa

- tietokone/läppäri-yhteydet kaikissa huoneissa
- turvatulostimet huoneiden lähellä
- neuvotteluhuoneessa pyöreä neuvottelupöytä, nojatuolit, näyttö diaesityksiä varten
- Toiminta vaatii vartijapalvelun työturvallisuusriskejä aiheuttavan haastavan asioinnin vuoksi.

2.2 Geriatriinen keskus

Yhteyshenkilöt: Marjaana Siponen, Raisa Laurila

Geriatriinen keskus sisältää vuoden 2024 loppuvuoden muutosten jälkeen jatkossa päivätoiminnan ja muistihoidon. Asiakkaila on käytössä erilaisia apuvälineitä kuten pyörätuoleja ja rollaattorit.

Henkilöstö liikkuu työssään pääasiassa omilla autoillaan Keusoten alueella ja tekee kotikäyntejä asiakkaiden koteihin tai hoitopaikkoihin. Asiakkaita/omaisia tavataan myös toimiston tiloissa.

Henkilöstö: 4 työntekijää

Asiakasmäärä: 10-15 hlöä / ryhmä

Tilatarve

- Vastaanottohuone (päivätoiminnalle ja muistihoito)
- Odotustila
- Ryhmätila (päivätoiminta ja muistihoito)
- Työhuoneet

Huomioitavaa

- Esteettömyys ja inva-varustus
- apuvälineille varattua tilaa ryhmätilaan
- ryhmätilassa tilaa ruokailun järjestämiselle
- kalusteratkaisut asiakaskunta huomioiden
- inva-wc:n sijoitus lähelle
- sijainti lähellä autopaikkoja/keskuksen pysähdyspaikkaa

2.3 Kotihoito

Yhteyshenkilöt: Stina Helenius, Minna Koivumäki

Kotihoito auttaa henkilökohtaiseen hoivaan, sairaanhoitoon ja huolenpitoon sekä kotona selviytymiseen liittyvissä asioissa.

Palvelu toteutuu yksilöllisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti kotikäynteinä tai kotikäyntien ja etäpalvelun yhdistelmänä. Lääkehoito ja terveydentilan seuranta ovat osa

säännöllisen kotihoidon asiakkaiden palvelua. Palvelu toteutetaan yhteistyössä lääkärin kanssa.

Henkilöstö maks. paikalla aamuvuoron ja iltavuoron hlömäärä vaihdon yhteydessä:

- o 6 sairaanhoitajaa
- o 19 lähihoitajaa
- o Vastaava sh. Lääkäri
- o Esihenkilö

Tilatarve

- Tiimihuoneet
- Työhuoneet
- Hiljaisen työn tila
- Lääkehuone
- Varastohuone

Huomioitavaa

- Tilat oltava helposti saavutettavissa työn luonteen vuoksi.
- Lähellä ulko-ovea / oma sisäänkäynti
- Vähintään 4 työpistettä / tiimihuone

2.4 Asiakasohjausyksikkö – Lapsiperheiden asiakasohjaus ja varhaisen tuen perheohjaus

Yhteyshenkilö: Heidi Luostari ja Jaakko Rytö

Työ sisältää vastaanottotyötä sekä kotikäyntityötä. Asiointi tapahtuu puhelimitse, sähköisesti ja lähitapaamisten muodossa sekä toimistolla että asiakkaiden kotona.

Henkilöstö:

- o 5 työntekijää
- o 4 varhaisen tuen perheohjaajaa

Asiakasmäärä:

Työajat:

- o 8-16
- o Mahdollisuus asiakastapaamisiin virka-ajan ulkopuolella on.

Tilatarve

- Tiimihuoneet
- Työhuoneet
- Tilapäiset työskentelytilat
- Asiakastapaamistilat
- Hiljaisen työn tila
- Lääkehuone
- Varastohuone

Huomioitavaa

- Lapsiasiakkaat huomioitava kalustusratkaisuissa asiakastapaamisiin varatuissa tiloissa
- Terveystenhuolto ja esim. psykiatria ovat tärkeitä yhteistyötahoja.
- Virka-aikaisen päivystyksen ja ensiarvionnin osalta yhteistyö korostuu lähes kaikkien peruspalveluiden kanssa.

2.5 Työikäisten asiakasohjaus

Yhteyshenkilö: Merja Degerlund, lähiesihenkilö

Työikäisten asiakasohjauksessa laaditaan sosiaalihuollon palvelutarpeen arviointeja 18 – 64-vuotiaille sosiaalihuollon asiakkaille ja hoidetaan virka-aikainen sosiaalipäivystys.

Lisäksi Työikäisten asiakasohjaukseen sisältyy taloudellinen tukipalvelu (sosiaalinen luototus, toimeentulotuki) sekä yleinen ohjaus ja neuvonta sosiaalipalveluiden käytössä. Ohjausta ja neuvontaa annetaan sote-Lähineuvonnassa, puhelimitse ja sähköisten kanavien kautta.

Työikäisten asiakasohjauksessa työskentelee monialainen työryhmä lähihoitajia, asiakassihteereitä, sosiaaliohjaajia ja sosiaalityöntekijöitä. Työskentely tapahtuu toimistoilla, asiakkaiden kotona tai verkostojen toimitiloissa.

Henkilöstö:

- o 12 työntekijää
- o 1 lähiesihenkilö

Asiakasmäärä: viikoittain useita kymmeniä, vaihtelee

Työajat:

- o 8-16

Tilatarve

- Työhuoneet
- 1 hlö työskentelee sote-Lähineuvonnassa info-aulessa
- Asiakastapaamistilat

Henkilöstö saapuu työpaikoilleen pääosin omilla autoilla. Omia autoja joudutaan käyttämään myös liikkuvan työn takia. Henkilöstö käyttää omaa autoa asiakastyössä.

Huomioitavaa

- Synergiahyödyt kaikkien sosiaalihuollon välisillä palveluilla, terveys- ja julkispalveluilla.
- Työtiloissa oltava tilaa väliaikaisarkistoinnille.

2.6 Ikäihmisten asiakasohjaus

Yhteyshenkilö: Alexandra Allén

Neuvonta, virka-aikainen sosiaalipäivystys, palvelutarpeen arviointi ja palvelupäätökset, gerontologinen sosiaalityö. Työ tehdään toimistolla ja asiakkaiden kotona, pääsääntöisesti asiakkaiden kotona kotikäynteinä. Asiakkaita/omaisia voidaan satunnaisesti tavata myös toimistolla.

Neuvontapalveluissa tehdään puhelintyötä. Työ sisältää paljon tulostamista ja postittamista. Toimistolla tehtäviin töihin suunniteltava isommat (esim. kahden työpisteen) toimistohuoneet. Lisäksi tiimikokouksille ja satunnaisille verkostopalavereille tarvitaan kokoustiloja, n 10-20 hengen tilatarve.

Henkilöstö:

- o 5-8 asiakasohjaajaa
- o 1 sosiaalityöntekijä
- o Toimistotyöntekijä 1

Asiakasmäärä:

- o asiakkaat satunnaisesti paikalla, muutama käynti/vko

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työtilat neuvontapalvelulle (puhelintyö)
- Toimistohuoneet 2 työpistettä
- Kokoustilat 10-20 hlölle (tiimikokoukset, satunnaiset verkostopalaverit)
- Tila/tilat satunnaisille asiakaskäynneille
- Odotustilat satunnaisille asiakaskäynneille
- Arkistointia varten kaappitilaa

- Postitushuone (postitushuoneelle tarve myös muilla yksiköillä / koskee koko sote-keskusta)

Huomioitavaa

- Työhuoneet tulee työn luonteesta johtuen sijoittaa lähelle postitushuonetta.
- Synergiahyödyt terveyspalvelus, geriatrinen keskus ja arkitiimi.

2.7 Keusoten TYP-työ (työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu)

Yhteyshenkilö: Heini Kuosmanen

Toiminnon nimi muuttuu lakimuutoksesta johtuen 1.1.2025.

TYP-työn merkittävimmät asiakasryhmät olivat työttömät ja pitkäaikaistyöttömät sekä nuoret asiakkaat. Asiakaskunnassa on pääasiassa enemmän säännöllisesti tavattavia kuin satunnaisia tai kertaluontoisesti tavattavia asiakkaita.

TYP-työn työskentely kohdentuu useimmiten asiakkaan elämänhallintaan, kuntoutukseen ja työllistymisen edistämiseen. TYP-työn kaikilla asiakkailla on monialaisen yhteistyön ja palvelujen yhteensovittamisen tarve. Työhön kuuluu päivittäistä yhteistyötä useiden toimijoiden kanssa.

Henkilöstö:

- o 1 sosiaaliohjaaja
- o 1 sosiaalityöntekijä
- o 1 terveydenhoitaja

Asiakasmäärä: aktiivisten asiakkuuksien määrä 60-100 hlöä

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työhuone / asiakastapaamistila, jossa 2 työpistettä, pyöreä 3 hengen neuvottelupöytä + tuolit, näyttö
- Ryhmätilan käyttömahdollisuus (yhteiskäyttö)

Työ on liikkuvaa ja suurim malla osalla henkilöstöllä on oma auto käytössä.

Huomioitavaa

- Synergiaehyödyt: TE-viranomainen, Kelan, muut sosiaali- ja terveydenhuollon toimijat.

2.8 Kuntoutuspalvelujen hallinto

Yhteyshenkilö: Ilona Lahti

Hiljaista työtä, Teams-palaverit, postitusta, tulostusta, arkistointia.

Henkilöstö:

- o 5 esihenkilöä

Asiakasmäärä: ei asiakkaita

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työhuoneet varausjärjestelmän kautta / ajoittainen tarve
- Kokoustilat varausjärjestelmän kautta / ajoittainen tarve
- Arkistoitaville papereille säilytysratkaisutarve

Huomioitavaa

2.9 Aikuisten avokuntoutuspalvelut

Yhteyshenkilöt: Ilona Lahti, Mari Lamppu

Pääsääntöisesti fysioterapeutin tai toimintaterapeutin avovastaanotolla tapahtuvaa kuntoutuksen tarpeen arviointia, ohjausta ja kuntoutusta. Läsnevastaanottoja ja etävastaanottoja.

Henkilöstö:

- o 6 fysioterapeuttia
- o 1 toimintaterapeutti
- o 3 puheterapeuttia

Asiakasmäärä: 20 asiakasta / pv, jatkossa 30 asiakasta/pv

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Vastaanottohuoneet
- Tiimityötila
- Kirjaamisen tilat
- Odotustila

Huomioitavaa

- Vesipisteet
- Sijoitus vastaanottopalvelujen (lääkärit, hoitajat) yhteyteen, ryhmäliikuntatilan ja apuvälinepalvelujen läheisyyteen
- Portaiden ja pitkien käytävien läheisyys eduksi (vastaanoton aikana harjoittelu)
- Huoneissa puolapuut
- Digitaaliset ratkaisut huomioitava
- Synergiahyödyt; kuntien liikuntapalvelut, yksityiset toimijat, järjestöt

2.10 Kotikuntoutuspalvelut

Yhteyshenkilöt: Ilona Lahti ja Annika Sundström

Keusoten kotikuntoutuspalvelut tarjoaa kaiken ikäisille kotona asuville toimintakykyä tukevia palveluja kotiin vietävänä. Tyypillisesti asiakkaana on ikäihminen, joka kotiutuu esimerkiksi akuuttiosastolta.

Toiminta tuotetaan pääsääntöisesti asiakkaan omaan kotiin.

Henkilöstö:

- o 4 terapeuttia, 7 jatkossa

Asiakasmäärä: vähäinen, palvelua annetaan pääsääntöisesti kotona

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työtilat kirjaamiseen, työvälineille
- 1 iso työhuone hiljaiseen työskentelyyn (useam malle työpisteelle)
- 1 tiimihuone

Leasing-autot 2kpl, tulevaisuudessa 5 kpl

Huomioitavaa

- Synergiahyödyt Ikva, tilat välittömästi toistensa läheisyydessä
- Sosiaalitila: työ- ja ulkovaatteiden säilytykselle oltava erillinen tila joko kirjaamistiloissa heti tai kirjaamistilojen välittömässä yhteydessä (pukuhuoneet jossakin kauempana esim. kellarissa tms eivät sovellu työntekijöiden työn luonteeseen).

2.11 Kotiutumisen tuki

Yhteyshenkilöt: Minna Koivumäki, Kirsi Lehtonen-Pulli, Anu Lucas

Työskentely viedään asiakkaan omaan kotiin. Asiakkaita ei vastaanoteta sote-keskuksessa. Moniammatillista tiimityötä.

Henkilöstö:

- o 4 hoitajaa

Asiakasmäärä: ei asiakkaita sote-keskuksessa

Työajat: 8-16

Tilatarve

- 1 tiimihuone tai 2 huonetta, joissa avoin yhteys
- 1 isompi huone rauhalliseen työskentelyyn
- Varastohuone ja lääkejääkaappi

Leasing-autot 3 kpl, tulevaisuudessa 5 kpl

Huomioitavaa

- Synergiahyödyt: tiivis yhteistyö kotihoidon kanssa. Tilat lähekkäin TEPASA:n kotikuntoutuspalveluiden kanssa.
- Huoneessa oltava naulakot ulkovaatteille sekä mahdollisuus työvaatteiden säilytykseen + työrepuille (pukuhuoneet jossakin erikseen eivät sovellu tarkoitukseen).

2.12 Ryhmäkuntoutus

Yhteyshenkilöt: Ilona Lahti ja Mari Lamppu

Kuntoutuspalvelujen ryhmäliikuntatilat.

Henkilöstö:

- o 4 hlöä, tulevaisuudessa, 5 työntekijää / vrk

Asiakasmäärä: kerrallaan 20 hlöä, tulevaisuudessa 30 hlöä

Työajat: 8-16 ja mahdollisesti illat

Tilatarve

- Kuntosali 80 m²
- Ryhmäliikuntatila 80 m²
- Pukuhuonetilat
- Harjoitustila aikuisten toimintaterapeuteille (varattava tila, keittiövarustelu) 25-30 m²

Huomioitavaa

- Erityisesti läheisyys peke-palvelujen, vastaanottopalvelujen, kotihoidon ja arki-tiimin kanssa eduksi.
- Jos saadaan käyttöä lisättyä muillekin sekä iltaan, vkl (järjestöt, liikuntapalvelut), niin määrä suurempi ja voi vaihdella.
- Puolapuut ja vahvistetut kattorakenteet kuntoutusvälineille, esim. keinu.
- Digitaaliset ratkaisut huomioitava kuntosalissa ja ryhmäliikuntatilassa (videotykki, näyttö, äänentoisto)
- Välineiden varastointi ja säilytysratkaisut huomioitava
- Tiloihin pienet kirjaamispisteet

2.13 Lasten kuntoutuspalvelut

Yhteyshenkilöt: Ilona Lahti, Elisa Uosukainen ja Mari Lamppu

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa työtä tehdään pääsääntöisesti vastaanottoina, yksilö- ja ryhmämuotoisesti, mutta tarpeen mukaan myös koti- ja lähiympäristökäynteinä.

Lasten kuntoutuspalveluihin sisältyy lasten toimintaterapia-, fysioterapia- ja puheterapiapalvelut. Puheterapiapalveluihin on liitetty myös kommunikatio-ohjausta.

Henkilöstö:

- o 2 fysioterapeuttia
- o 2 toimintaterapeuttia
- o 4 puheterapeuttia
- o 9 hlöä henkilöstön määrä tulevaisuudessa

Asiakasmäärä: 25 as + perhe/huoltaja läsnävast. otolla / vrk

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Normaalia suuremmat vastaanottohuoneet
- Ryhmätila
- Odotustila
- Varastotila

Huomioitavaa

- Vaunuparkki lähellä
- Portaiden ja pitkien käytävien läheisyys eduksi (vastaanoton aikana harjoittelu)
- Lasten leikkivälineet odotustilassa + kiinteä lehtiteline
- Puolapuut, iso peili, vahvistetut kattorakenteet esim. keinua varten
- Ei katosta roikkuvia valaisimia

- Tiloissa huomioitava iskunkestävyys
- Tilat ja odotusaulat perhekeskuspalvelujen yhteyteen

2.14 Lapsiperheiden kotipalvelu

Yhteyshenkilö: Anniina Kotilainen (1.1.25 alk. Hanna Nieminen)

Sosiaalihuoltolain mukainen lapsiperheiden kotipalvelu. Työ on pääosin kotiin vietävää työtä. Kotipalvelussa sosiaalihuollon asiakkuus on vanhem malla/ huoltajalla. Toimistolla tehdään kirjauksia ja kokoonnutaan purkamaan tehtyä työtä työparin ja tiimin kanssa, suunnittelemaan käyntejä sekä hoitamaan yhteydenpitoa.

Henkilöstö:

- o 1 asiakasohjaaja
- o 5 perhetyöntekijää

Asiakasmäärä: vähäinen, asiakkaat tavataan kotona

Työajat:

- 8-20
- Asiakasohjaajan liukuva työaika ma-pe 7-19

Tilatarve

- Toimistohuoneet (1 työpiste)
- Toimistohuoneet (4 työpistettä)
- Tapaamistila asiakastapaamisia varten (yhteiskäyttöinen, varattava tila)
- Kokoonontumistila 30 hlölle (yhteiskäyttöinen, varattava tila, satunnainen tarve)

Huomioitavaa

- Tapaamme yhdessä koko kotipalvelun tiimillä, joten tulee olla tapaamistila, johon mahtuu 30. henkeä.

- Läheinen sijainti: perhesosiaalityö, perheohjaus, varhainen tuki, PTA, lastensuojelu, neuvola

2.15 Mielenterveys- ja päihdepalvelut

Yhteyshenkilöt: Marko Poikolainen ja Kristiina Pettersson

Mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden avohoitopalvelut, yksilö- ja ryhmävastaanotot, päihdelääkärin vastaanotto.

Henkilöstö:

- o 7 henkilöä

Asiakasmäärä: 30/päivä

Työajat:

- o 8-16
- o Tulevaisuudessa on yhä enemmän painetta tarjota myös ilta-aikoja, joten on mahdollista, että vuonna 2028 tarjotaan aikoja klo 18 tai 19 asti ainakin arkisin

Tilatarve

- Vastaanottohuoneet
- Ryhmätila 10 hlölle (tarve 4h/päivä)
- Kokoustila 6-8 hlölle (jaettu varattava yhteistila ok)
- Luentosali/koulutustila yleisötilaisuuksia varten (jaettu varattava yhteistila ok)
- Odotustila, jossa asiointitila (pääte)

Huomioitavaa

- Osa asiakkaista potentiaalisesti uhkaavia ja/tai väkivaltaisia, minkä vuoksi vartijapalveluita tarvitaan päivittäin, yleensä aamupäivisin.
- Toimintaa tukevia muita palveluja on esimerkiksi päivätoiminta, vertaistukiryhmät, terveysterveyst, palvelut,

tuetut asu m ispalvelut, laitosvieroitus- ja laitoskuntoutuspalvelut, kuntouttava työtoiminta, aikuissosiaalityö ja ilmainen ruokajakelu.

- Synergiaetuja esim. aikuissosiaalityön, terveysten palvelujen ja päivystyksen, psykiatrisen erikoissairaanhoidon työllistäm ispalvelujen sekä asu m ispalvelujen kanssa.

2.16 Neuvola ja neuvolapsykologit

Yhteyshenkilöt: Sonja Peura, Jarna Elomaa

Ehkäisyneuvolatoiminta, joka edistää seksuaaliterveyttä ja tarjoaa raskaudenehkäisy palvelua sekä ohjausta perhesuunnitteluun. Perhevalmennus, jota toteutetaan moniam matillisesti ja sen tavoitteena on valmistaa vanhempia lapsen syntymään, vanhem muuteen, kasvatukseen ja lapsen myönteisen kasvun ja kehityksen tukemiseen.

Äitiysneuvolatoiminta, sikiön terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä raskaana olevan äidin terveyden edistäminen sekä määrääjoin toteutettava ja yksilöllisen tarpeen mukainen seuranta.

Lastenneuvolatoiminta, lapsen terveen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta ensimmäisen ikävuoden aikana keskimäärin kuukauden välein ja sen jälkeen vuosittain sekä yksilöllisen tarpeen mukaisesti

Henkilöstö:

- o 10 terveydenhoitajaa nyt
- o 12 terveydenhoitajaa (tuleva tilanne)

Asiakasmäärä:

- o 6 asiakastapaamista / pv / hoitaja (äitiys- ja lastenneuvola)

- o 6-8 asiakastapaamista / pv / hoitaja (ehkäisyneuvola)

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työhuoneet min. 18m²
- Ryhmätila, mitoitus 6 perheelle (tarve 1krt/kk)
- Ryhmätila mitoitus 6-8 vauvalle lattialle vanhempineen (tarve 2-3 krt/kk)
- Etävastaanotto-tila/taustatyöskentelytila, 1 työpiste (ei tarvitse olla neuvolan yhteydessä)
- Imetysaula tai muu vastaava rauhallinen tila
- ITE-mittauspisteet aulassa (RR, vaaka)
- Näytteenotto-wc (hoitopöytä, raskaana olevan näytteenotto)
- Vaunuparkki (mitoitus 8 vaunulle)
- Säilytystilat lääkevalmisteille / rokotejääkaappi, mahdollisesti useampi neuvolan läheisyyteen

Huomioitavaa

- Neuvolassa tutkitaan näköä (etäisyys pitää olla minimissään 3 m matka, jotta näöntutkimus voidaan toteuttaa laadukkaasti).

2.17 Nuorisoasema

Yhteyshenkilö: Aila Helminen

Työ on luonteeltaan terapeutista vastaanottotyötä, eli asiakkaita tavataan vastaanotolla työhuoneissa. Kokoonpano vaihtelee yksilöasiakkaasta, perheeseen ja verkostoon. Palvelua toteutetaan toimipisteessä asiakastyöhön soveltuvissa tiloissa.

Henkilöstö:

- o 5+1 (josta 1 lääkäri)

Asiakasmäärä:

- o 3-4 asiakastapaamista / pv
- o Asiakkaita n. 20/pv

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työhuoneet
- Lääkärin tilatarve 1 vo-huone 1pv/vko
- Neuvottelutila perhetapaamisia varten
- Odotustila (voidaan jakaa esim. perheneuvolan kanssa)

Työ on jonkin verran liikkuvaa, koska asiakasvastaanottoa myös Kellokoskella ja Jokelassa ja oman auton käyttö on tällöin välttämätöntä.

Huomioitavaa

- Jokaisessa huoneessa on työpisteen lisäksi nojatuoliryhmä

2.18 Perheneuvola

Yhteyshenkilö: Johanna Alajoutsijärvi

Perheneuvola tarjoaa kasvatus- ja perheneuvonnan palveluita sekä lasten mielenterveys- ja päihdetyön palveluita. Palvelua toteutetaan toimipisteessä asiakastyöhön soveltuvissa tiloissa vastaanottotyönä. Yksilötapaamisten lisäksi vastaanotolla tavataan perheen kokoonpanolla tai verkoston kanssa.

Henkilöstö:

- o 1 neuvolapsykologi

- o 4 psykologia
- o 2 sosiaalityöntekijää
- o 2 sairaanhoitajaa
- o 1 perheterapeutti
- o 1 lääkäri (1 pv/vko)

Asiakasmäärä:

- o 25 / päivä
- o 3-4 as.tapaamista / työntekijä / pv

Työajat: 8-16

Tilatarve

- VO-huoneet
- Työhuoneet
- Neuvottelutila (yhteiskäyttöinen)
- Odotustila
- Säilytystilaa psykologin tutkimusvälineiden säilytykseen

Huomioitavaa

- Lähelle toivotaan ainakin nuorisoasemaa ja muita lapsiperheiden palveluita
- Lapsiystävällinen odotustila

2.19 Perheoikeudelliset palvelut

Yhteyshenkilö: Orvokki Kajanne

Lastenvalvojat: Kasvokkaisia asiakastapaamisia toimistolla 2-3 kertaa päivässä; eroperheitä, sopimusten tekoa, molemmat vanhemmat paikalla, tulkkien tarve lisääntynyt ja välillä työpari ja/tai yhteistyökumppani, neuvotteluajat 1-2 h. Tapaamisten välissä

kirjaamista ja sopimusten valmistelua. Ohjaus ja neuvonta LeadDeskissä.

Tapaamispaikka: Tapaamisten valvontaa tapaamistiloissa, jatkuva läsnäolo, kuulo- ja näköyhteys (tarvitaan turvanapit ja aika usein vartijapalvelua). Lapsi tapaa etävanhempaa, lisääntynyt tulkkien tarve tapaamiset 1-4 h/kerta, jotkut tapaamiset useamman kerran viikossa. Tapaamisia viikonloppuina. Tapaamisissa voi olla paikalla useampi lapsi, vanhempi ja muita henkilöitä paikalla: esim. 3 lasta, vanhempi ja iso vanhempi, tulkki ja tapamaisenvälvoja.

Selvitystyö: Asiakastapaamisia kasvokkain ja etänä, vanhempien tapaamisia, lasten tapaamisia, kotikäyntejä. Paljon dokumentointia koneella.

Henkilöstö:

- o 4 selvitystyöntekijää
- o 6 lastenvalvojaa
- o 2 tapaamispaikan työntekijää
- o 2 sihteeriä
- o 1 esihenkilö

Asiakasmäärä:

- o Lastenvalvojat: 1374 asiakasta
- o Selvitykset: 56 selvitystä
- o Tapaamispaikka: 21 perhettä

Työajat:

- o Lastenvalvoja, toimisto ja selvitys 8-17
- o Tapaamispaikka: 8-17:30

Tilatarve

- Työhuoneet (1 työntekijä + 2-5 asiakasta)
- Tiimityötila
- Tapaamis- / neuvottelutilat (yhteiskäyttö)
- Keittiö
- Odotustila

Huomioitavaa

- Kaikilla työntekijöillä, pois lukien tapaamispaikan sosiaaliohjaajat (sermit kirjoitustyön rauhoittamiseksi), täytyy olla jatkossakin omat huoneet työskentelylle.
- Tapaamishuoneissa sohvia/nojatuoleja, askartelun ym. mahdollisuus, pleikkari/tv, leluja ja niille säilytystilaa, miellyttävä sisustus.
- Tapaamispaikan näkökulmasta kulku tarvittaessa vanhemmille eri ovista (varoajat, kaappausuhka).

2.20 Perhesosiaalityö

Yhteyshenkilö: Kaisa Juhkov

Perhesosiaalityö on sosiaalihuoltolain mukaista sosiaalityötä ja sosiaaliohjausta tuen tarpeessa oleville 0-17 -vuotiaille lapsille ja heidän perheilleen. Asiakkaita tavataan sekä toimistolla että heidän kodeissaan ja verkostontiloissa

Henkilöstö:

- o 4 työntekijää, tulevaisuudessa 5-6 hlöä
- o 1 esihenkilö (osa-aikainen)

Asiakasmäärä: 250-300 / kk

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työhuoneet
- Asiakastapaamisiin tilat (yhteiskäyttöiset ok)
- Neuvottelutilat (yhteiskäyttöiset ok)

Huomioitavaa

- Toimintaa tukevat palvelut: Perheohjaus ja lapsiperheiden kotipalvelu, päiväkodit, koulut ja

oppilas- ja opiskeluhuolto, neuvolat, perheneuvola, nuorisoasema, asiakasohjaus (PTA ja virka-aikainen päivystys), lastensuojelu, järjestöt, kunnan nuorisotyö ja etsivä nuorisotyö

2.21 SHL-perheohjaus

Yhteyshenkilö: Sanna Tienvieri

Perhetyö toteutetaan pääosin asiakastapaamisiin perheiden kotona ja muualla perheen arkiympäristössä. Toimistolla tehdään päivittäiskirjauksia, yhteenvetoja tai lausuntoja sekä kokoonnutaan purkamaan tehtyä työtä työparin ja tiimin kanssa, suunnittelemaan käyntejä sekä hoitamaan yhteydenpitoa.

Henkilöstö:

- o 4-5 shl-perheohjaajaa
- o 1 esihenkilö

Asiakasmäärä: vähäinen, tapaamiset hoidetaan kotona

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työhuoneet
- Ryhmätila

Huomioitavaa

- Yhdyspintatyöskentelyä perhesosiaalityön (tilauksesta), ammatillisen tukihenkilötyön, varhaisen tuen perheohjauksen, kotipalvelun ja perheneuvolan kanssa hyvin usein. Mutta tietysti kaikki muutkin

lapsiperheen yhteistyötahot lastensuojelu erityisesti ja aikuissosiaalityö vanhempien osalta.

2.22 Suun terveydenhuolto

Yhteyshenkilö: Jussi Furuholm

Suun terveydenhuoltopalvelut, ham mashoitola.
Määräaikaistarkastukset.

Henkilöstö:

- o 36 ham maslääkärinä
- o 17 suuhygienistiä
- o 49 ham mashoitajaa

Asiakasmäärä:

- o 2020-2021 Tuusulan ja Järvenpään ham mashoitoloissa toteutui yhteensä 161 887 käyntiä 45 823:lle eri asiakkaalle.

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Hoituhuoneet
- Leikkausvarustellut hoituhuoneet
- Odotustilat
- Taustatilat
- Varastotilaa

Huomioitavaa

- Kaikki hoituhuoneet varustellaan röntgenputkilla intraoraalikuvantamista varten
- Laajemat suun ja leukojen röntgenkuvaukset toteutetaan HUS Diagnostiikkakeskuksen toimesta,

joten heidän tilojensa tulisi olla lähellä suun terveydenhuollon tiloja

- Synergiaedut: kuvantaminen, laboratorio, vastaanottopalvelut (etenkin päivystys), välinehuolto, aulapalvelut, neuvolatoiminta

2.23 Vammaispalvelujen sosiaalityö

Yhteyshenkilöt: Sari Pesu, Katja Vuori, Petra Katilainen

Asiakkaiden palveluntarpeen arvioinnit, palvelusuunnitelmat, päätökset ja palvelun seuranta. Asiakaskäynnit hoidetaan pääasiassa kotikäyntien ja puhelimen/teknisten apuvälineiden avulla. Lisäksi myös asiakkaiden käyntejä toimistossa.

Henkilöstö:

- o 18 sosiaalityöntekijää/-ohjaajaa
- o 3 asiakassihteeriä
- o 2 esihenkilöä

Asiakasmäärä:

- o Asiakkaita yhteensä n. 4000, joista Tuusulan toimintapiirissä n. 2000

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Työhuoneet
- Yhteiskäyttöinen työhuone esihlölle, 2 työpistettä
- Yhteiskäyttöiset työpisteet
- Taustatyötilaa (puhelut, digivastaanottopalvelu, konsultaatio)
- Asiakastapaamis- ja neuvotteluhuoneet (varattavat, yhteiskäyttö)
- Kokoonmistila 40+ hlölle (satunnainen tarve, yhteiskäyttö)

Huomioitavaa

- Oma työhuone olisi työn kannalta järkevin ratkaisu, kahden jaettavat työhuoneet edellyttävät jo työtehtävien sovittamista.

2.24 Vastaanottopalvelut

Yhteyshenkilöt: Arja Puputti-Rantsi, Lotta Siiriäinen, Päivi Mäkelä-Bengs

Hoitaja-lääkäri -vastaanottopalvelut, jotka tuotetaan monialaisella tiimityömallilla. Asiakkaat käyvät vastaanotoilla ajanvarauksella tai kävelemällä sisään. Palvelua toteutetaan tiimihuoneissa, vastaanotto- ja toimenpidehuoneissa sekä tarkkailutiloissa.

Henkilöstö:

- o 21 lääkäriä
- o 29,5 hoitajaa

Asiakasmäärä:

- o 18 000 vastaanottokäyntiä, (käyntejä yht. 30 000) 2023

Työajat: 8-16 nyt, tulevaisuudessa laajennus mahdollista

Tilatarve

- Vastaanottohuoneet
- Odotustila
- Tiimihuoneet
- Toimenpidehuoneet
- Tarkkailupaikat
- Haavanhoitohuoneet
- Kipsaushuone
- Lääkehuoneet
- Varastotilaa

Huomioitavaa

- Esihlöillä omat huoneet

2.25 Infektio- ja tartuntatautiyksikkö; matkailijanrokotukset, muut rokotukset ja kausirokotukset

Yhteyshenkilö: Miia Seistilä-Kyle, Hanna Hyytiäinen

Kaiken ikäisten kausirokotukset (korona- ja influenssarokotukset) toteutetaan joka syksy, ajanjaksolla syys-joulukuu. Kausirokottajat toimivat vastaanottohuoneissa. Heillä ei ole omia tähän osoitettuja tiloja vaan tilat saadaan aina käyttöön joltakin tulosalueelta.

Ympäri vuoden annetaan asiakkaille matkailijanrokotuksia yms. muita rokotuksia, joita esim. THL suosittelee epidemian ilmaantuessa.

Henkilöstö:

- o 1 sairaanhoitaja (muut rokotukset jne)
- o 4 sairaanhoitajaa (kausirokotukset)

Asiakasmäärä:

- o Kausirokotuksia 15 000 (2023)

Työajat: 8-16

Tilatarve

- Vastaanottohuoneet 4kpl (kausirokotukset)
tai
- Iso tila, johon pisteet on sijoitettu (kausirokotukset)

- Aulatila rokotukseen tulijoille ja rokotuksen jälkeiseen seurantaan, 20 hlölle mitoitettu tila
- 1 vastaanottohuone 1-2 pv / vko (muut rokotukset)

Huomioitavaa

- Poikkeustilanne ja tilojen muunneltavuus
- Ongelmana on joka vuosi, ettei sopivaa tilaa tahdo löytyä tai tiloja ei haluta luovuttaa väliaikaiseen toimintaan.

2.26 Osallisuustyön yksikkö (Tuusulan kunnan palvelu)

Yhteyshenkilöt: Heidi Hagman, Katja Repo

Mahdollistamme 3. ja 4. sektorin toimijoiden mahdollisuuksia kokoontua erilaisissa yhteisö- ja yhteiskäytteisissä tiloissa, koordinoimme kunnan ja järjestöjen vapaaehtoistoimintaa. Päiväkäytön tarpeita on ennen kaikkea erityisryhmillä, ikäihmisillä ja lapsiperheillä. Eri käyttötarkoituksen kokoontumisia: digituki, olohuone, perhekahvila, askartelukerho, kuukausikokous, tuolijumppa, erityisryhmien liikuntaan sopivia tiloja.

Henkilöstö: vaihteleva tapahtumista riippuen

Asiakasmäärä: Ryhmien koko vaihtelee, 10-100 hlöä

Työajat: Toimintaa on eri aikaan vuorokaudesta yötä lukuun ottamatta.

Tilatarve

- Iso kokoontumistila / ryhmäliikuntatila max 100 hlölle
- Kokoontumistila 10 hlölle

Huomioitavaa

- Synergiahyödyt fysioterapian kanssa ja sote-palvelujen kanssa yleensä.
- Tiloissa tulee olla mahdollisuus järjestää tarjoilut max 100 hlölle.
- Tilojen sijoittelussa huomioitava yhteisötilojen mahdollistava käyttö iltaisin ja viikonloppuisin.
- Tarvitaan sekä kokoontumistilaa, mutta myös monimuotoista olohuonemaista, rennon oleskelun tilaa